

COMUNE DI NAVELLI
PROVINCIA DI L'AQUILA

Via Pereto, 2 – 67020 Navelli
Tel 0862.959119
e-mail: c.navelli@tiscalinet.it
Fax 0862.959323



OGGETTO: Avviso Pubblico per assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per n. 3 anni, di n. 1 unità con profilo professionale di Istruttore Tecnico Direttivo – Cat. D – Pos. Econ. D3 presso l'Area Tecnica – Manutentiva – Servizio Lavori Pubblici – Edilizia Privata – Urbanistica, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs n. 267/2000 dell'art. 22 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Segretario Comunale/Responsabile del Servizio Personale

Visto l'art. 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti gli artt. 22, 23 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 31.12.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione di quanto disposto dalla deliberazione di G.C. n. 36 del 25.06.2015, esecutiva, avente ad oggetto modifiche ed integrazioni del Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2015/2017 e Piano Annuale delle Assunzioni 2015, approvato con deliberazione di G.C. n. 49 del 06.08.2013;

In esecuzione della propria determinazione n. 5 del 26.06.2015 – REG. GEN. n. 130/2015;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica mediante valutazione del curriculum vitae e colloquio, per l'individuazione di n. 1 unità da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) per n. 3 anni, con profilo professionale di Istruttore Tecnico Direttivo – Ingegnere e/o Architetto - Categoria D - Posizione economica D.3 - del C.C.N.L. per il personale dei comparto Regioni-Enti Locali del 31 marzo 1999, mediante contratto ex art. 110 TUEL comma 1 e art. 22 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Il candidato dovrà essere inserito all'interno dell'Area Tecnica – Manutentiva – Servizio lavori Pubblici – Edilizia Privata ed Urbanistica – per cui dovrà possedere oltre a capacità progettuali, anche un'adeguata conoscenza dell'iter procedurale di un'opera pubblica dalla redazione del progetto alla sua realizzazione attraverso le procedura di scelta del contraente;

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di che trattasi e per il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti della Legge 10.04.1991 n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione e l'accesso al successivo rapporto di impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs 165/2001 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva in proposito la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo la persona selezionata in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) non avere conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- g) possesso del diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Architettura o equipollenti, o possesso del diploma di Laurea Magistrale equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di Laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233, o possesso del diploma di Laurea specialistica equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di Laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233;
- h) abilitazione all'esercizio della professione;
- i) avere maturato esperienza professionale come dipendenti di ruolo nell'Area tecnica di enti pubblici o privati o avere ricoperto incarichi dirigenziali nell'Area tecnica presso enti pubblici o privati;
- l) avere conoscenza dei sistemi operativi informatici di maggior uso e programmi applicativi quali Autocad e PriMus;
- m) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego per effetto della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);
- o) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- p) nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti, per essere ammessi alla selezione, dovranno far pervenire la domanda, debitamente sottoscritta su ogni pagina, in carta semplice, corredata della relativa documentazione, sull'apposito modello allegato al presente avviso, a pena di esclusione, al Sindaco del Comune di Navelli - Via San Girolamo n.2 - 67020 NAVELLI (AQ) entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 23 luglio 2015** e dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: **“Domanda per la selezione di n. 1 unità a tempo parziale (50%) e determinato con profilo professionale di Istruttore Tecnico Direttivo – Cat. D – Pos. Econ. D3 – presso l'Area Tecnica Manutentiva”**, nonché il mittente.

Tale domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione, potrà essere spedita a mezzo Pec al seguente indirizzo: **comune.navelli@pec.mailcert.info**

oppure spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mano al seguente indirizzo:

COMUNE DI NAVELLI – Ufficio Protocollo – Via San Girolamo n. 2 – 67020 Navelli (AQ).

Ai fini dell'acquisizione della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Navelli.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune **per 15 giorni consecutivi dal giorno 08 luglio 2015.**

I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile ed opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto, anch'essa debitamente sottoscritta.

I candidati, a pena di esclusione, dovranno sottoscrivere la domanda per esteso ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata ma dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità. Inoltre i candidati dovranno redigere elenco riepilogativo di tutti i documenti presentati, datato e sottoscritto.

ART. 3 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) l'indicazione della selezione di cui si tratta;
- 2) il cognome e il nome;
- 3) il luogo e la data di nascita;
- 4) il luogo di residenza;
- 5) l'esatto domicilio o recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea, salvo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
- 7) di essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 7) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali;
- 8) le eventuali condanne penali riportate ovvero la inesistenza di precedenti penali ovvero, ancora, l'eventuale pendenza di procedimenti penali a proprio carico;
- 9) l'idoneità fisica all'impiego;
- 10) la posizione nei riguardi dell'assolvimento degli obblighi militari (richiesta solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale;
- 12) il titolo di studio posseduto;
- 13) l'abilitazione all'esercizio della professione posseduto;
- 14) l'ente presso il quale ha eventualmente prestato servizio in posizioni analoghe specificando la natura del servizio prestato;
- 15) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 (nel caso di condizione di incompatibilità o inconfiribilità, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- 16) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso pubblico di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- 17) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personale per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti; di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione ai sensi degli articoli 7,8,9 e 10 del D.Lgs n. 196/2003;
- 18) di autorizzare l'Amministrazione comunale a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet istituzionale del Comune di Navelli, per informazioni inerenti la presente selezione;
- 19) di allegare alla domanda curriculum vitae.

ART. 4 VERIFICA DEI REQUISITI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini e dei requisiti di accesso indicati, saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.

L'ammissione dei candidati alle selezioni è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere successivamente ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate; ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

ART. 5 INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CONTRAENTE

Il Sindaco individua con proprio provvedimento, e seguito di valutazione dei curricula vitae pervenuti e di successivo colloquio, il candidato idoneo a ricoprire l'incarico di cui all'oggetto del presente avviso, attribuendo un punteggio calcolato secondo i seguenti criteri di valutazione :

- **Titolo di studio – Max 5 punti**

a) Diploma di Laurea con votazione:

fino a 100/100 : **1 punto**

da 101/110 a 105/110: **2 punti**

da 106/110 a 110/110: **3 punti**

b) Master universitari post-laurea - **Max 2 punti**

-**Esperienze di lavoro – Max 7 punti** di cui :

- **0,5 punti** per ogni semestre di qualunque tipologia contrattuale di lavoro in profili professionali per i quali sia necessaria la laurea, o aver ricoperto incarichi dirigenziali, presso enti pubblici o privati, in attività attinenti all'Area Tecnica – Manutentiva - Servizio Lavori Pubblici Edilizia Privata – Urbanistica, di cui all'oggetto del presente avviso, fino ad un **massimo di 5 punti**;

- esperienze di lavoro specifiche inerenti alle tematiche della ricostruzione post-sisma: **max 2 punti**;

-Colloquio attitudinale attinente alle capacità relazionali e alle motivazioni del candidato – Max 5 punti

La procedura selettiva non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione comunale stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alle selezioni in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sull'albo pretorio online del Comune di Navelli.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Dell'esito della selezione sarà data notizia mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online del Comune di Navelli ed agli aspiranti verrà inviata apposita comunicazione.

ART 6 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Le assunzioni a tempo determinato sono previste e regolamentate dalla legge, dai contratti di lavoro, dal Regolamento dell'Ente e dalla presenti disposizioni. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false

dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

ART 7 – AVVERTENZE GENERALI

Il Responsabile del procedimento relativo al presente bando di selezione è il Segretario Comunale/Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Dora Tommaselli, a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti.

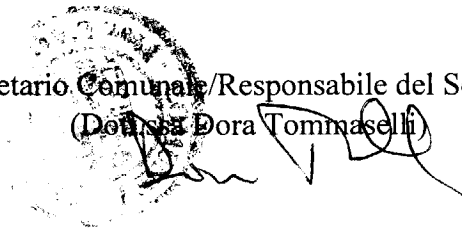
Si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi due dalla data di approvazione del presente avviso.

ART 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Comune di Navelli – Ufficio Segreteria. L'amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Navelli, li 26 giugno 2015

Il Segretario Comunale/Responsabile del Servizio Personale
(Dott.ssa Dora Tommaselli)

The image shows a circular official stamp of the Comune di Navelli, partially overlapping with a handwritten signature in black ink. The signature is written over the text "(Dott.ssa Dora Tommaselli)".