



COMUNE DI NAVELLI

PROVINCIA DI L'AQUILA
Via Pereto, 2 – 67020 Navelli (AQ)
Tel. 0862 959119 – Fax, 0862 959323

e-mail: comunonavelli@gmail.com – P.e.c.: comune.navelli@pec.mailcert.info
sito internet: www.comunenavelli.gov.it



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITA' DI PERSONALE, CATEGORIA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3, IN POSSESSO DEI REQUISITI NECESSARI PER IL TRASPORTO PERSONE E LA CONDUZIONE DELLO SCUOLABUS E PER LO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE ORE22

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art.30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi;
Visto il nuovo Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 E 2019/2021 approvato con deliberazione di Giunta comunale n.63 del 06/09/2018;
Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;
In esecuzione della propria determinazione n 5 dell'11/12/2018;

RENDE NOTO

Il Comune di Navelli indice, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del 30 marzo 2001, n. 165, una procedura di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti a tempo parziale ed indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sss.mm.ii., per il reclutamento, nel 2019 di un'unità di personale a tempo indeterminato e parziale n. 22 ore settimanali, munita di patente D con CQC categoria B3, posizione economica B3, in possesso dei requisiti necessari per il trasporto persone, la conduzione dello scuolabus e per lo svolgimento delle mansioni di collaboratore amministrativo.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale ed inserimento nella homepage del sito internet www.comunenavelli.gov.it

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute al Comune di Navelli in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

La presente procedura è indetta dopo aver espletato la procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art.34 bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la quale ha avuto esito negativo.



COMUNE DI NAVELLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

Via Pereto, 2 – 67020 Navelli (AQ)

Tel. 0862 959119 – Fax, 0862 959323

e-mail: comunenavelli@gmail.com – P.e.c.: comune.navelli@pec.mailcert.info

sito internet: www.comunenavelli.gov.it



Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che posseggono i seguenti requisiti:

- siano in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del 30 marzo 2001, n.165, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- siano in possesso del **Diploma di Scuola Media Superiore**;
- siano inquadrati in **CATEGORIA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3** (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), con comprovata esperienza lavorativa di almeno un anno nel suddetto profilo;
- siano in possesso delle patenti di guida in corso di validità **B, C e D**;
- siano in possesso della **Carta di Qualificazione del Conducente** (CQC persone);
- siano in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza unitamente alla dichiarazione che la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- siano in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non maturino i requisiti per il collocamento a riposo prima di cinque anni dalla data di pubblicazione del presente bando;
- non abbiano procedimenti disciplinari in corso e/o non abbiano avuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando;
- non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Al fine di valutare l'ammissibilità alla procedura il candidato è invitato a produrre ogni atto idoneo a dimostrare

l'equivalenza del profilo professionale posseduto con quello richiesto per il posto da ricoprire.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice esclusivamente secondo il fac-simile allegato A al presente avviso e scaricabile dal sito web istituzionale in formato word, entro e non oltre le ore 12,00 del **14/01/2019**, termine perentorio, utilizzando una delle modalità di seguito indicate:

1. consegna diretta brevi mani al Comune, Via Pereto, 2 -67020 Navelli (AQ) – ufficio protocollo nei seguenti giorni e orari (dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.00);
2. spedizione a mezzo PEC all'indirizzo comune.navelli@pec.mailcert.info unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, indicando nell'oggetto la dicitura "Mobilità categoria B3".



COMUNE DI NAVELLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

Via Pereto, 2 – 67020 Navelli (AQ)

Tel. 0862 959119 – Fax, 0862 959323

e-mail: comunonavelli@gmail.com – P.e.c.: comune.navelli@pec.mailcert.info

sito internet: www.comunenavelli.gov.it



3. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Navelli, Via Pereto, 2 -67020 Navelli (AQ) purché pervenute entro il giorno di scadenza, a pena di esclusione (non farà fede il timbro postale di spedizione e la data dell'Ufficio postale accettante). In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Mobilità categoria B3".

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità; pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Navelli, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a casso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine del **14/01/2019**;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza unitamente alla dichiarazione che la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- fotocopia delle patenti di guida in corso di Validità **B, C e D**;
- fotocopia della **Carta di Qualificazione del Conducente (CQC persone) in corso di validità**;
- fotocopia del **Diploma di Scuola Media Superiore**;
- curriculum vitae.

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità volontaria saranno esaminate dall'apposita commissione, che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'Istanza si considererà come non presentata.

In ogni caso non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità volontaria prive di firma.

Agli esclusi saranno comunicate all'indirizzo mail indicato nella domanda le motivazioni che hanno determinato la non ammissione alla procedura.



COMUNE DI NAVELLI

PROVINCIA DI L'AQUILA
Via Pereto, 2 – 67020 Navelli (AQ)
Tel. 0862 959119 – Fax, 0862 959323

e-mail: comunonavelli@gmail.com – P.e.c.: comune.navelli@pec.mailcert.info
sito internet: www.comunonavelli.gov.it



MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Le domande regolarmente presentate saranno valutate da apposita commissione interna per verificare il possesso dei requisiti minimi previsti dall'avviso, nonché valutare gli ulteriori titoli vari e culturali.

Considerato che il bando è specificatamente rivolto all'acquisizione di professionalità idonee allo svolgimento delle mansioni di autista dello scuolabus e collaboratore amministrativo, il candidato interessato al trasferimento per mobilità volontaria dovrà dimostrare di avere:

- ottima capacità e sicurezza di guida;
- buona conoscenza dei mezzi da utilizzare con particolare attenzione alla sicurezza;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- disponibilità ad effettuare orari di lavoro flessibili in base alle esigenze del servizio.

La scelta avverrà attraverso una procedura selettiva che terrà conto:

a) dell'esito di un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare oltre che agli aspetti motivazionali, le conoscenze tecniche di base relative all'utilizzo dello scuolabus e all'attività di collaboratore amministrativo mediante l'uso di strumenti informatici e la conoscenza di programmi telematici;

b) dell'esito di una prova pratica finalizzata ad accertare il possesso delle capacità relative al ruolo specifico da ricoprire, in particolare:

- la capacità e sicurezza nella guida;
- la conoscenza dello scuolabus;

c) dell'esito delle valutazioni comparate sui curriculum presentati, tenendo conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli professionali posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti al profilo professionale richiesto.

La graduatoria verrà stilata assegnando fino ad un massimo di 10 punti al colloquio di cui alla lettera a), fino ad un massimo di 30 punti alla valutazione della prova pratica, di cui alla lettera b) e fino ad un massimo di 10 punti alla valutazione dei curriculum di cui alla lettera c);

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a 35/50, non si procederà a nessuna assunzione.

Le scelte e le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'ente di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione esaminatrice non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra

le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta.

L'amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum vitae, che nessun candidato è idoneo alla copertura del posto.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura sarà comunicato attraverso la pubblicazione delle risultanze sul sito internet del comune di Navelli. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Qualora i tempi di trasferimento presso il Comune di Navelli risultassero incompatibili con le esigenze dei candidati, questa amministrazione si riserva di non procedere alla loro assunzione.



COMUNE DI NAVELLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

Via Pereto, 2 – 67020 Navelli (AQ)
Tel. 0862 959119 – Fax, 0862 959323

e-mail: comunonavelli@gmail.com – P.e.c.: comune.navelli@pec.mailcert.info
sito internet: www.comunonavelli.gov.it



Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, il quale a sua volta perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si verificano situazioni tali da rilevarne la necessità oppure per ragioni organizzative o di pubblico interesse.

La presente procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo del procedimento di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34-bis DLgs 165/2001, in corso di espletamento.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N°679/2016

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego.

I dati forniti sono utilizzati dalla Commissione esaminatrice e dal responsabile del procedimento esclusivamente con modalità e procedure strettamente necessarie per le finalità di gestione della selezione. I dati saranno poi raccolti presso l'Ufficio Personale e potranno essere trattati anche per le finalità di gestione del rapporto di lavoro successivamente all'eventuale instaurazione dello stesso.

Il candidato ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati, e ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, di chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzione nel pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti e non verranno comunicati all'estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Navelli nella persona del Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale del Comune di Navelli.

COMUNICAZIONE

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale Dr.ssa Maria Pascarella

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Segretario Comunale, Dr.ssa Maria Pascarella, il martedì e il venerdì, dalle ore 11.30-13.30, il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 presso il Comune di Navelli, Via Pereto, 2 -67020 Navelli (AQ) 0862.959119, email comunonavelli@gmail.com PEC: comune.navelli@pec.mailcert.info

Il presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili sull'home page del sito istituzionale Segretario Comunale Dr.ssa Maria Pascarella

F.to Dr.ssa Maria Pascarella